

# 关于做好江苏开放大学 2024 届春季

## 开放教育毕业审核工作的通知

根据教学进度安排，现将 2024 届春季江苏开放大学开放教育毕业审核工作的相关事宜及要求通知如下，请遵照执行。

### 一、毕业审核范围

2014 年春季入学的开放教育专科（成人注册）学生、2014 年春季至 2021 年秋季入学的开放教育专科和本科学生（截至 2024 年 1 月 1 日前达到申请毕业专业培养方案的各项要求）。

### 二、工作要求

1.对于此项工作，各市县开放大学、校内各学院领导要充分重视，务必安排专人负责：开放教育学籍管理（毕业审核）负责人 1 人，工作人员至少 1 人，并注意关注 QQ 信息。各市县开放大学、校内各学院应确保上报的各项数据准确无误，并对错报漏报产生的不良后果负责。

2.所有材料均以纸质形式呈报，必须保证数据的及时性、准确性，纸质材料均需各市县开放大学、校内各学院负责人签字并加盖公章。

3.各市县开放大学、校内各学院务必确保学信网上毕

业生电子图像符合规范、准确无误、身份核验无异常，否则无法毕业。

### 三、工作时间安排

序号	截止时间	主要工作内容	负责人 (单位)
1	2024年1月6日	<p>(1) 平台开启时间:平台毕业申请功能于2024年1月2日上午8:00开启,于2024年1月6日晚23:59关闭</p> <p>(2) 学生个人在系统中提交毕业申请,通过者至所在市县开放大学或校内各学院办理相关毕业手续</p>	学生个人
2	2024年1月8日	<p>初审毕业生个人信息及毕业申请:</p> <p>(1) 平台开启时间:新平台初审功能于2024年1月2日上午8:00开启,于2024年1月8日晚23:59关闭</p> <p>(2) 在“初审毕业生信息”模块对学生提交的个人信息修改进行审核</p> <p>(3) 在“初审毕业”模块对学生提交的毕业申请进行初审</p>	各市县开放大学,校内各学院
3	2024年1月6日	指导学生办理相关毕业手续,如填写《江苏开放大学开放本科学生毕业申请表》(附件1)(老平台学生	各市县开放大学,校内

		填写,新平台学生无需填写)、《江苏开放大学毕业生登记表》等	各学院
4	2024年1月8日	<p>(1)老平台:毕业预审功能关闭后,由市县开放大学、校内各学院审核平台数据,如有问题填报《江苏开放大学开放教育毕业终审数据反馈表》(附件2),未填报此表的视为认可平台审核结果</p> <p>(2)《江苏开放大学开放教育毕业生终审数据反馈表》(附件2),寄达江苏开放大学教务处,逾期未报视为认可平台审核结果</p> <p>(3)新平台:以平台内市县开放大学、校内各学院初审结果为准,无需提供纸质材料</p>	各市县开放大学,校内各学院
5	2024年1月20日	<p>(1)进行毕业复审</p> <p>(2)确定2024届春毕业生名单</p> <p>(3)审核毕业生信息修改材料,汇总需报教育厅备案的相关材料</p> <p>(4)在江开平台上进行信息修改终审</p> <p>(5)在学信网进行信息更正操作</p> <p>(6)编制电子注册号,制作2024届春季毕业生信息库(此库为上传</p>	教务处

		学信网的信息库)	
6	2024年1月22日	(1) 教务处向各市县开放大学、校内各学院反馈毕业审核过程中出现的问题 (2) 各市县开放大学、校内各学院解决教务处反馈的各类问题。	教务处 各市县开放大学, 校内各学院
7	2024年1月25日	(1) 将江苏开放大学2024届春季毕业生库上传至学信网, 完成即时注册 (2) 根据学信网上传结果在江开教务平台进行毕业终审	教务处
<p>注意事项: 1. 毕业申请截止时间为 2024 年 1 月 6 日, 逾期不予办理; 2. 各项工作必须在规定的截止时间前完成; 3. 毕业证书的打印、办理、发放时间另行通知。4. 各市县开放大学、校内各学院未能于 2024 年 1 月 22 日前解决教务处审核中反馈的问题, 相关学生此次将无法毕业。</p>			

#### 四、联系方式

联系人: 孙老师

联系电话: 0514-87703113