

江苏开放大学2024年秋季学期教学行事历

| 周序 | 星期 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 备注 |
|---------|---------|---|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | 日 | 月 | | | | | | | | |
| 教学、学习准备 | 2024年8月 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 8月16日-8月28日在籍生选课、缴费 |
| | | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 8月25日前，完成毕业论文课程资源更新、指导教师预聘、毕业论文选题方向申报、审核工作 |
| | | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 8月29日-9月1日课程负责人进行在籍生组班和聘请课程导师 |
| 1 | 9月 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9月2日前完成毕业论文指导教师分配工作，学生开始选题；9月2日 老生开学；本周下发老平台课程导师信息表填报通知；本周下发核对本学期新生开课信息表；本周下发填报线下教学实施进程表 |
| 2 | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 9月9日-9月20日组织江开期初教学检查；英语学业水平测试报名（暂定）；预计9月中旬开始办理2024年秋季学期毕业证书 |
| 3 | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 9月17日中秋节；本周发布本学期新生开课信息表；9月20日前提交毕业论文工作实施方案和面授课计划表；9月20日前提交老平台课程导师信息表 |
| 4 | | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 预计9月26日-10月9日新生选课 |
| 5 | 10月 | | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10月1日国庆节 |
| 6 | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 10月10日-13日课程负责人进行新生组班和聘请课程导师工作；英语学业水平测试考试（暂定）；本周开启预计毕业生学历电子图像采集功能 |
| 7 | | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 10月14日 新生开学；本周下发填报下学期开设课程信息表（含课程负责人、教材信息）的通知 |
| 8 | | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 英语学业水平测试成绩复核、上传（暂定）；发布考场编排结果、确认试卷订单（暂定） |
| 9 | | | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | |
| 10 | 11月 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11月4日-11月15日组织江开期中教学检查 |
| 11 | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 12 | | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 本周提交下学期开设课程信息表，将教材信息导入至教材管理系统 |
| 13 | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 11月29日24点前，学生在毕设平台上完成毕业论文提交，本科论文完成查重工作；11月30日关闭学历电子图像采集功能；12月1日24点前，关闭毕设平台指导教师批阅功能；11月30日-12月22日 考试月 |
| 14 | 12月 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 15 | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 本周核对下学期课表，提交课程负责人变更申请表；12月15日前，完成毕业论文评阅工作 |
| 16 | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 12月20日24点前关闭月明在线平台学生学习行为记录 |
| 17 | | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 12月24日24点关闭月明在线平台课程导师批改作业权限；12月25日24点前课程导师公布过程性考核成绩（含月明在线平台、老平台），老平台课程导师完成过程性考核成绩的提交；12月27日课程负责人确认课程导师完成平台上的相应工作 |
| 18 | 2025年1月 | | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1月1日元旦，1月3日前老平台提交课程档案，解散班级；月明在线平台课程归档和发布新版本时间另行通知；期末考试阅卷；1月5日前完成毕业论文答辩，并录入答辩成绩；老平台须提交成绩汇总表；预计本周开启2025年春季学期毕业审核工作 |
| 19 | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 试卷问题处理、成绩发布及复核；考核方式调整备案 |
| 20 | | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 1月15日前，各学院提交本科毕业论文正式文本，各单位完成毕业论文资料存档工作；预计本周完成2025年春季学期毕业生信息上传学信网 |
| 21 | | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| 22 | | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 1月28日除夕；1月29日正月初一 |

注：如遇调整，以通知为准。